|  |  |
| --- | --- |
| CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC | **Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam** |
| **KHOA CNTT** | *Độc lập – Tự do – Hạnh phúc* |

BIÊN BẢN HỌP NHÓM

**Nhóm số**: 1 **Lớp**: CD17TT9

**Thời gian – Địa điểm**: B203A

**Chủ đề**: Tìm hiểu dịch vụ Dropbox và Google Drive

**NỘI DUNG THẢO LUẬN**

***A) Từng thành viên***

1. **Họ và tên**: Phạm Quốc Tài

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **DropBox** là một dịch vụ lưu trữ miễn phí giúp đồng bộ dữ liệu giữa các thiết máy tính và điện thoại khi có kết nối Internet. Bạn có thể **lưu tất cả tài liệu**, ảnh và video trên Dropbox và có thể truy cập hoặc **tải tài liệu** ở bất cứ nơi nào mà bạn muốn. Bạn cũng có thể sử dụng trên smartphone hoặc tablet để xem, chỉnh sửa hoặc tải tài liệu về. |
| 2 | khi sử dụng Dropbox dữ liệu của bạn có thể **an toàn hơn bao giờ hết** khi tránh được các vấn đề về lỗi phần cứng hoặc bị lỗi dữ liệu do virus. Dropbox sẽ tạo ra **các phiên bản tập tin trong vòng 30 ngày,** việc này sẽ giúp bạn dễ dàng khôi phục trong trường hợp bạn xoá nhầm tập tin, dữ liệu từ Dropbox. |
| 3 | Khi đăng ký tài khoản miễn phí, bạn sẽ được cung cấp **2GB dữ liệu miễn phí** lưu trữ tại dịch vụ này |
| 4 | Cách đăng kí tài khoản DropBox:  **Bước 1:** Bạn cần truy cập vào Website: [https://www.dropbox.com](https://www.dropbox.com/)  **Bước 2:** Chọn Sign Up. Điền đầy đủ thông tin bao gồm**Email và Password.**Hoặc sử dụng **tài khoản Google**để đăng ký mới Dropbox. |
| 5 | Để upload data lên, bạn chọn vào Upload files ở phía trên bên trái màn hình >> Choose Files >> Duyệt đến hình ảnh hoặc file cần lưu. |

**Nguồn tài liệu**: https://topthuthuat.com/su-dung-dropbox/

2. **Họ và tên**: Bế Ngọc Trung

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Google Drive là một công cụ lưu trữ và chia sẻ dữ liệu miễn phí của Google dành cho người dùng. |
| 2 | Khi bắt đầu đăng ký tài khoản Google Drive, Google sẽ cấp cho bạn **15GB** dung lượng miễn phí để bạn có thể tha hồ lưu trữ dữ liệu, hình ảnh, video, v.v… |
| 3 | Cách upload file lên google drive:   * Bạn truy cập vào đường dẫn: **drive.google.com** và tiến hành đăng nhập * Giao diện Google Drive hiện ra, bạn chọn vào nút **Mới** ở góc trên bên trái màn hình > **Tải tệp lên** > **Chọn tệp cần tải lên** |
| 4 | Cách chia sẻ file:  Chia sẻ cho bất kỳ người nào: Click chuột phải vào file hoặc thư mục cần chia sẻ > Nhận liên kết có thể chia sẻ được > Copy link chia sẻ và gửi cho người khác. |
| 5 | Google drive cực kì an toàn |

**Nguồn tài liệu**: https://happymobile.vn/tin-tuc/google-drive-la-gi-cach-su-dung-google-drive-nhu-the-nao.html

3. **Họ và tên**: Phạm Viết Anh

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Có thể phục hồi tập tin đã xóa trên dropbox |
| 2 | Bạn có thể lưu trữ dữ liệu ngay từ trang web |
| 3 | Với Dropbox, sao lưu trực tuyến là tự động |
| 4 | Dropbox cho phép bạn chia sẻ tập tin một cách dễ dàng |
| 5 | Dropbox : người dùng có thể tải file lên qua trình duyệt web. Tuy nhiên nút upload khá nhỏ của Dropbox gây ra khá nhiều khó khăn cho những người lần đầu tiên sử dụng dịch vụ đám mây này |

**Nguồn tài liệu**:

4. **Họ và tên**: Nguyễn Đức cường

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Google Drive cũng có thể upload file bằng trình duyệt web. Việc sử dụng trình duyệt để upload file tương đối đơn giản với Google Drive vì các chức năng đều trực quan, dễ hiểu cho cả người lần đầu tiên sử dụng. |
| 2 | Kích thước tối đa của tệp tin tới tận 10GB. Drive sẽ là một phần tiêu chuẩn trong bộ ứng dụng Google Apps dành cho doanh nghiệp với cùng mức độ an ninh và đảm bảo độ tin cậy. Phiên bản tiếp theo của hệ điều hành Chrome OS sẽ sử dụng Drive làm hệ thống lưu trữ dữ liệu |
| 3 | Bạn có thể lưu trữ bất kỳ tập tin nào trong Drive và nó có thể hiểu và hiển thị hơn 30 loại tệp tin. Ứng dụng này cũng có thể tìn kiếm văn bản, nhận dạng ký tự quang học của văn bản được scan, và nó cũng có khả năng nhận dạng hình ảnh nhờ vào Google Goggles. |
| 4 | Những ứng dụng Drive không có tính năng chỉnh sửa. Bạn có thể xem, chia sẻ và bình luận trên tất cả các tập tin trong Drive, nhưng bạn phải nhấp vào tập tin Google Docs để chỉnh sửa. |
| 5 |  |

**Nguồn tài liệu**:

5. **Họ và tên**:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

**Nguồn tài liệu**:

6. **Họ và tên**:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

**Nguồn tài liệu**:

7. **Họ và tên**:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

**Nguồn tài liệu**:

***B) Thống nhất nhóm***

**Nhóm trưởng** (Ký và viết rõ họ tên)

**Hướng dẫn thực hiện**:

**1. Làm việc cá nhân (10 phút)**: ***Từng cá nhân*** tìm kiếm tài liệu theo: Chủ đề lớn HOẶC Chủ đề nhỏ do nhóm giao. Tìm ra 5 ý quan trọng và viết mỗi ý thành câu đơn ngắn gọn. Liệt kê toàn bộ nguồn trích dẫn của thong tin (Cá nhân tự ghi những thong tin này vào tờ giấy riêng, tự chuẩn bị trước).

**2. Ghi biên bản nhóm (10 phút)**: Căn cứ vào thong tin do từng thành viên cung cấp, Thư ký nhóm HOẶC từng cá nhân ghi vào từng bảng tương ứng ở trên (Trong mục A của biên bản).

**3. Thống nhất nhóm (10 phút)**: Họp nhóm tìm ra 5 ý quan trọng nhất từ các thành viên cho chủ đề lớn. Viết thành đoạn văn từ 5-10 câu.